

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Аряш Новобурасского района
Саратовской области»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 __ от
«26» августа 2024г.



«Утверждаю»
И. о директора МОУ «СОШ с.Аряш»
/Альменов Н.М./
Приказ № 71 от «30» августа 2024г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«Компьютер - мой помощник 2»**

(возраст детей - 9-10 лет, срок реализации - 1 год, количество часов в год - 108)

Составитель:
Соловьев Дмитрий Петрович
Педагог дополнительного образования

с.Аряш 2024

Пояснительная записка

Нормативная база:

Данная образовательная программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 мая 2003 г. N 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;
- Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (утвержденные на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобразования России 03.06.2003).

Актуальность программы определяется тем, что в настоящее время значительно повышается значимость и роль владения обучающимися базовыми компетенциями в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Это обусловлено, с одной стороны, развитием информационного общества, предполагающего трансформацию практически всех видов деятельности, включая образование, в деятельность с широким использованием ИКТ, и, с другой стороны, требованиями сегодняшнего дня, когда в силу объективных обстоятельств образовательный процесс активно осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн-обучение) на базе различных информационно-технологических платформ.

Цель программы: формирование у обучающихся младшего школьного возраста базовых информационных компетенций.

Задачи программы:

обучающие:

- содействовать развитию познавательного интереса к информационно-коммуникационным технологиям;
- познакомить обучающихся с основными свойствами информации;

- обучить приемам организации информации;
- познакомить обучающихся с основными компонентами устройства компьютера и принципами работы в текстовом и графическом редакторах;
- сформировать элементарные навыки работы в работе с приложениями Microsoft Office;
- формировать умения применять теоретические знания на практике;
- сформировать первоначальное представление о компьютере и сферах его применения.

развивающие:

- развитие познавательного интереса и мышления обучающихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- развитию памяти, внимания, наблюдательности, абстрактного и логического мышления;
- способствовать применению творческого и рационального подхода к решению задач.

воспитательные:

- способствовать в воспитании настойчивости, собранности, организованности, аккуратности;
- способствовать развитию умения работать в мини группе, культуры общения, ведения диалога;
- формировать культуру безопасного труда при работе за компьютером.

Планируемые результаты:

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, способность довести до конца начатое дело на примере завершения творческих учебных заданий;
- формированию способности к саморазвитию и самообразованию средствами информационных технологий на основе приобретенных знаний при изучении программных сред;
- повышение уровня самооценки за счет реализованных творческих, практических заданий;

- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и другими возрастными группами обучающихся в процессе образовательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности, участия в конкурсах и конференциях различного уровня;
- формирование осознанного позитивного отношения к другому человеку, его мнению, результату его деятельности.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно ставить и формулировать новые для себя задачи, развивать мотивы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути решения поставленной проблемы для получения требуемого результата;
- умение оценивать правильность решения учебно-познавательной задачи;
- владение основами самоконтроля, принятия решений;
- умение создавать, применять, преобразовывать знаки и символы, модели и схемы при выполнении учебно-исследовательских, творческих, проектных работ;
- владение основами ИКТ;
- умение сотрудничать и вести совместную деятельность с обучающимися в процессе проектной, учебно-исследовательской деятельности;

Предметные результаты (общие):

- выполнять основные операции над файлами;
- выбирать и загружать нужную программу;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами и т.п.;
- использовать текстовый редактор для создания и редактирования текстовых документов;
- использовать графический редактор для создания и редактирования изображений;
- использовать программы обработки звука для решения учебных задач;

- составлять технологии решения задачи в среде текстового, графического редакторов
- уметь применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- иметь представление об этических нормах работы с информационными объектами.
- передавать информацию, используя электронные средства связи.
- использовать информационные ресурсы общества в познавательной и практической деятельности;
- организовывать индивидуальную информационную среду;
- организовывать индивидуальную информационную безопасность.

Предметные результаты по темам:

Устройство компьютера и основные операции:

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура; назначение программного обеспечения и его состав.
- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- просматривать на экране директорию диска;

- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск; использовать антивирусные программы.

Работа в сети интернет:

- электронная почта, телеконференции, файловые архивы и пр. Интернет. WWW — «Всемирная паутина». Поисковые системы Интернет. Архивирование и разархивирование файлов.
- компьютерная сеть; в чем различие между локальными и глобальными сетями;
- назначение основных видов услуг глобальных сетей: электронной почты, телеконференций, файловых архивов и др;
- осуществлять обмен информацией;
- осуществлять просмотр Web страниц с помощью браузера;
- осуществлять поиск информации в Интернете, используя поисковые системы;

Текстовый редактор Word:

- основные приемы ввода и редактирования текста;
- приемы форматирования текста;
- вставка объектов в текст (рисунков, формул);
- знакомство со встроенными шаблонами и стилями
- работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.
- практические основы по сканированию и распознаванию текста,
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод и редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов; выполнять основные операции над текстом; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

Работа с изображениями:

- практические основы по сканированию изображений;

- работа с внешними носителями и принтерами при передаче, сохранении и печати изображений.
- приемы обработки изображений;
- вставка изображений в текст;
- основные режимы работы графических редакторов по обработке изображений (вставка и редактирование, печать, работа с файлами);
- поиск и размещение изображений в сети интернет.

Программа MS Publisher и сервисы буклетов:

- основные приемы работы с программой (ввод и редактирование, печать, сохранение документов);
- знакомство со встроенными шаблонами и стилями;
- работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.
- разработка макета буклета и бюллетеня, размещение объектов внутри макета;
- размещение документов в сети интернет.

Формы и режим занятий

Образовательная программа рассчитана на один год обучения. В группу принимаются все желающие. Специального отбора не проводится.

В данной программе используется групповая форма организации деятельности учащихся на занятии. Занятия проводятся 3 раз в неделю длительностью 1 академический час (3 занятия по 30 минут).

Формы проведения занятий подбираются с учетом цели и задач, познавательных интересов и индивидуальных возможностей обучающихся, специфики содержания образовательной программы и возраста воспитанников: рассказ, беседа, дискуссия, учебная познавательная игра, мозговой штурм, и др.

Выполнение образовательной программы предполагает активное участие в олимпиадах, конкурсах, выставках ученического творчества.

Содержание программы Устройство компьютера и основные операции

Вводное занятие.

Инструктаж по технике безопасности. Определение уровня подготовки детей. Теория: Знакомство с учебным планом обучения. Проведение инструктажа по технике безопасности. Организация рабочего места. Снятие компьютерной усталости.

Практика: Компьютерный тест «Азбука безопасности». Просмотр учебного видео «Правила поведения в компьютерном кабинете» и последующее обсуждение. Гимнастика «Снятие компьютерной усталости».

Устройство компьютера (внутреннее и внешнее)

Теория: Знакомство с основными устройствами компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Назначение составляющих частей компьютера. Знакомство с клавиатурой. Назначение клавиш. Упражнения на отработку основной позиции пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер.

Практика: Включить и выключить компьютер в присутствии педагога. Тест «Устройство компьютера». Клавиатурный тренажер в режиме ввода букв. Знакомство с устройством манипулятора типа мышь. Назначение левой и правой кнопки мыши. Приемы работы с мышью. Выполнение упражнений по отработке щелчка, передвижения предметов с помощью мыши.

Интерфейс компьютера

Теория: Понятие компьютерного интерфейса. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Основные компоненты интерфейса: меню, панель инструментов, окна. Понятие файла и папки. Программа для работы с файлами и папками (Проводник, менеджер файлов).

Практика: Просмотр учебного видео «Интерфейс компьютера» и последующее обсуждение. Знакомство с Рабочим столом и объектами Рабочего стола. Практическое задание «Путешествие по файловой системе».

Операции с файлами и папками

Теория: Значение имени папки и файла. Типы файлов. Основные операции с папками и файлами: создание, переименование, копирование, перетаскивание,

удаление. Корзина. Организации информации с помощью вложенных папок. Поиск информации на компьютере.

Практика: Просмотр учебного видео «Операции с папками и файлами» и последующее обсуждение. Практикум «Способы создания папок и файлов».

Работа с хранилищами информации

Теория: Внешние диски. Работа с внешними дисками. Безопасное извлечение диска.

Практика: Практическое задание «Файлы и диски»: формирование тематической папки, копирование и удаление информации с внешнего диска. Кейс-проект «Компьютерные технологии в нашей жизни»

Практика: Выполнение итоговой работы по теме: создание тематической папки, поиск, копирование и сохранение информации по теме кейс-проекта, представление результатов работы.

Работа в сети интернет

Глобальные сети

Теория: Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей (локальные, глобальные). Программы для работы в глобальной сети интернет. Браузер. Безопасная работа в сети интернет. Сетевой этикет. Вирусы и антивирусные программы.

Практика: Просмотр учебного видео «Безопасная работа в интернет» и последующее обсуждение. Составление памятки «Безопасное общение в интернет». Тест «Правила поведения в интернете».

Поиск информации в сети Интернет

Теория: Запросы в сети интернет. Поиск и сохранение информации. Адрес в сети интернет. Практика: Просмотр учебного видео «Поиск информации в сети Интернет» и последующее обсуждение. Составление запросов по заданным требованиям. Практикум «Поиск теоретического и визуального материала в интернет».

Интернет-сервисы для общения и хранения информации

Теория: Понятие интернет-сервисы. Виды и возможности сервисов для общения: почтовые сервисы, мессенджеры, чаты, видеосервисы. Почтовый адрес.

Практика: Просмотр учебного видео «Полезные сервисы сети интернет» и последующее обсуждение. Составление правил общения через интернет-сервисы. Практикум «Общаемся через интернет-сервисы», «Письмо удалённому другу».

Интернет-сервисы для обучения (8 ч)

Теория: Образовательные сайты и порталы. Электронные библиотеки. Информационные хранилища образовательных ресурсов. Сервисы для совместной работы. Дистанционные конкурсы и олимпиады. Практика: Поиск информации в электронной библиотеке. Изучение возможностей образовательных интернет-ресурсов по предложенному списку. Правила регистрации в интернет-сервисах.

Кейс-проект «Интернет-технологии в Точке роста»

Практика: Выполнение итоговой работы по теме: создание тематической папки, поиск, копирование и сохранение информации по теме кейс-проекта, представление результатов работы.

Текстовый редактор Word

Текстовые редакторы.

Теория: Программы для работы с текстом: общая характеристика, возможности, операции с файлами.

Практика: Просмотр учебного видео «Текстовые документы» и последующее обсуждение. Выполнение операций с файлами: открытие, сохранение, редактирование. Технология ввода текста. Практикум «Клавиатурный тренажер».

Набор и оформление текста.

Теория: Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Практика: Выполнение операций с файлами: открытие, сохранение, редактирование. Технология ввода текста. Практикум «Клавиатурный тренажер». Практическая работа «Мой режим дня» (возможно дополнение темы, в зависимости от возраста, интересов и др.).

Форматирование и редактирование текста .

Теория: Параметры текста: шрифт, размер, цвет, выравнивание. Параметры абзаца: выравнивание, отступы, интервалы. Действие с фрагментом текста: изменение параметров текста и абзаца. Практика: Выполнение операций с файлами: форматирование текста. Практикум «Клавиатурный тренажер». Практическая работа «Письмо другу» (напечатать письмо другу, отредактировать и сохранить его в заданной папке).

Заголовки, списки и надписи

Теория: Нумерованные и маркированные списки. Изменение параметров списка (маркер, формат номера). Многоуровневые списки.

Практика: Практикум «Клавиатурный тренажер». Практическая работа «Создаем нумерованные и маркированные списки» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке).

Таблицы, диаграммы, объекты

Теория: Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Изменение параметров таблицы (границы, заливки, заголовки). Объединение и разделение ячеек. Настройка ширины столбцов и высоты строк. Включение в текстовый документ диаграмм.

Практика: Практическая работа «Создаем таблицы» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Практическая работа «Создаем диаграммы» (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке).

Оформление доклада

Теория: Структура документа: титульный лист, заголовки, размещение текста и таблиц, оглавление. Оформление текста по заданным параметрам.

Практика: Практическая работа «Пишу доклад» (оформить текст с заданной структурой и сохранить в указанной папке).

Рисуем в Word

Теория: Графические вставки в текстовый документ. Оформление текста с графическими вставками. Создание схем с помощью фигур.

Практика: Практическая работа «Мини-плакат» (создание и оформление текстового документа с добавлением схемы).

Шаблоны. Подарочный календарь

Теория: Создание текстовых документов с использованием шаблонов.

Практика: Практическая работа «Подарочный календарь» (оформить текст с использованием шаблона и сохранить в указанной папке).

Доклад «Компьютерные технологии в нашей жизни»

Практика: Выполнение итоговой работы по теме: поиск информации для Доклада по теме, создание и оформление документа с заданной структурой, представление результатов работы.

Работа с изображениями

Компьютерная графика.

Теория: Понятие компьютерной графики. Устройства для создания и воспроизведения цифровой графики и видеоизображения. Основные этапы создания цифровых документов.

Практика: Просмотр учебного видео «Цифровая графика» и последующее обсуждение. Тест «Компьютерная графика».

Сканирование текста и изображения.

Теория: Сканер. Программа для сканирования и распознавания текста. Сохранение документов. Практика: Практическая работа: «Сканирование текста».

Практическая работа: «Сканирование фотографий».

Создание и обработка цифровых изображений.

Теория: Фотокамера. Передача данных на компьютер. Операции над графическими файлами: обрезка, поворот, спецэффекты, добавление текста и рамок.

Практика: Практическая работа «Фотосъемка». Практическая работа «Добавляем фотографии в Доклад».

Знакомство с принтером, печать документа.

Теория: Принтер. Настройка печати. Подготовка и печать документов разных типов. Практика: Практическая работа: «Печатаем документы».

Проект «Фотоальбом».

Теория: Интернет-сервисы для хранения фотоальбомов.

Практика: Практическая работа «Фотоальбом» (создаем папку из фотографий и размещаем на фотосервисе).

Создание и обработка видео документов.

Теория: Этапы видеосъемки. Программы обработки видеофайлов на компьютере. Применение видеосъемки для обучения.

Практика: Практическая работа: «Как я решаю задачу». Практическая работа «Я рисую на компьютере».

Проект «Репортаж».

Теория: Разработка плана репортажа по заданной теме.

Практика: Практическая работа: «Репортаж» (съемка и представление результатов проекта).

Видеопроект «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»

Теория: Разработка плана проекта.

Практика: Выполнение итоговой работы по теме в формате проекта и представление результатов работы.

Программа MS Publisher и сервисы буклетов

Основы работы с программой Publisher.

Теория: Назначение публикаций. Структура буклета. Требование к оформлению буклетов. Окно программы и его активация. Панель инструментов и приемы работы с инструментами, палитра. Вставка текста в буклет.

Практика: Освоение режимов работы программы. Практическая работа: «Пригласительный билет».

Создание информационных бюллетеней, буклетов.

Теория: Этапы разработка буклета. Требования к структуре буклета. Вставка текста и картинок в буклет.

Практика: Практическая работа: «Мое расписание» (собрать буклет).

Шаблоны. Работа с изображениями.

Теория: Шаблоны как инструмент дизайна буклета. Подбор шаблона для буклета. Добавление нового шаблона. Сохранение публикации как шаблона.

Практика: Практическая работа: «Шаблон «Времена года»» (создание и сохранение шаблона).

Сервисы для размещения бюллетеней и буклетов

Теория: Интернет-сервисы для создания и размещения буклетов и бюллетеней. Подготовка документов для размещения на сервисах.

Практика: Практическая работа: «Мой праздник».

Буклет «Газета»

Практика: Выполнение итоговой работы по теме в формате презентации и представление результатов работы

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

Предусматриваются различные формы подведения итогов реализации образовательной программы: выставка, соревнование, внутригрупповой конкурс, презентация проектов обучающихся, участие в олимпиадах, соревнованиях, учебно-исследовательских конференциях.

Проект – это самостоятельная индивидуальная или групповая деятельность учащихся, рассматриваемая как промежуточная или итоговая работа по данному курсу.

Учебно-тематическое планирование

Тема занятия	Теория	Практика	Всего
Устройство компьютера и основные операции	2	4	6
Работа в сети интернет	6	18	24
Текстовый редактор Word	4	20	24
Работа с изображениями	6	18	24
Программа MS Publisher и сервисы буклетов	4	20	24
Повторение	-	6	6
Итого	22	86	108

Календарно – тематическое планирование.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во час.	Дата план	Дата факт	Коррекция
	Устройство компьютера и основные операции	6			
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Определение уровня подготовки детей.	1			
2	Компьютерные технологии в нашей жизни	1			
3	Устройство компьютера (внутреннее и внешнее)	1			
4	Интерфейс компьютера	1			
5	Операции с файлами и папками Работа с хранилищами информации	1			
6	Кейс-проект «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
	Работа в сети интернет	24			
7	Глобальные сети	1			
8	Глобальные сети	1			
9	Поиск информации в сети Интернет	1			
10	Поиск информации в сети Интернет	1			
11	Поиск информации в сети Интернет	1			
12	Поиск информации в сети Интернет	1			
13	Интернет-сервисы для общения и хранения информации	1			
14	Интернет-сервисы для общения и хранения информации	1			
15	Интернет-сервисы для общения и хранения информации	1			
16	Интернет-сервисы для общения и хранения информации	1			
17	Интернет-сервисы для обучения	1			

18	Интернет-сервисы для обучения	1			
19	Интернет-сервисы для обучения	1			
20	Интернет-сервисы для обучения	1			
21	Интернет-сервисы для обучения	1			
22	Интернет-сервисы для обучения	1			
23	Интернет-сервисы для обучения	1			
24	Интернет-сервисы для обучения	1			
25	Кейс-проект «Интернет-технологии в Точке роста»	1			
26	Кейс-проект «Интернет-технологии в Точке роста»	1			
27	Кейс-проект «Интернет-технологии в Точке роста»	1			
28	Кейс-проект «Интернет-технологии в Точке роста»	1			
29	Кейс-проект «Интернет-технологии в Точке роста»	1			
30	Кейс-проект «Интернет-технологии в Точке роста»	1			
	Текстовый редактор Word	24			
31	Текстовые редакторы	1			
32	Текстовые редакторы	1			
33	Набор и оформление текста.	1			
34	Набор и оформление текста.	1			
35	Форматирование и редактирование текста	1			
36	Форматирование и редактирование текста	1			
37	Заголовки, списки и надписи	1			
38	Форматирование и редактирование текста	1			
39	Рисуем в Word	1			
40	Рисуем в Word	1			
41	Шаблоны. Подарочный календарь	1			
42	Рисуем в Word	1			

43	Таблицы, диаграммы, объекты	1			
44	Таблицы, диаграммы, объекты	1			
45	Таблицы, диаграммы, объекты	1			
46	Таблицы, диаграммы, объекты	1			
47	Оформление доклада	1			
48	Оформление доклада	1			
49	Оформление доклада	1			
50	Оформление доклада	1			
51	Доклад «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
52	Доклад «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
53	Доклад «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
54	Доклад «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
	Работа с изображениями	24			
55	Компьютерная графика	1			
56	Компьютерная графика	1			
57	Сканирование текста и изображения	1			
58	Компьютерная графика	1			
59	Создание и обработка цифровых изображений	1			
60	Создание и обработка цифровых изображений	1			
61	Создание и обработка цифровых изображений	1			
62	Создание и обработка цифровых изображений	1			
63	Знакомство с принтером, печать документа	1			

64	Знакомство с принтером, печать документа	1			
65	Проект «Фотоальбом»	1			
66	Проект «Фотоальбом»	1			
67	Создание и обработка видеодокументов	1			
68	Создание и обработка видеодокументов	1			
69	Создание и обработка видеодокументов	1			
70	Создание и обработка видеодокументов	1			
71	Проект «Репортаж»	1			
72	Проект «Репортаж»	1			
73	Проект «Репортаж»	1			
74	Проект «Репортаж»	1			
75	Видеопроjekt «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
76	Видеопроjekt «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
77	Видеопроjekt «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
78	Видеопроjekt «Компьютерные технологии и интернет в нашей жизни»	1			
	Программа MS Publisher и сервисы буклетов	24			
79	Основы работы с программой MS Publisher	1			
80	Основы работы с программой MS Publisher	1			
81	Основы работы с программой MS Publisher	1			
82	Основы работы с программой MS Publisher	1			
83	Создание информационных бюллетеней, буклетов.	1			

84	Создание информационных бюллетеней, буклетов.	1			
85	Создание информационных бюллетеней, буклетов.	1			
86	Создание информационных бюллетеней, буклетов.	1			
87	Шаблоны. Работа с изображениями.	1			
88	Шаблоны. Работа с изображениями.	1			
89	Шаблоны. Работа с изображениями.	1			
90	Шаблоны. Работа с изображениями.	1			
91	Сервисы для размещения бюллетеней и буклетов	1			
92	Сервисы для размещения бюллетеней и буклетов	1			
93	Сервисы для размещения бюллетеней и буклетов	1			
94	Сервисы для размещения бюллетеней и буклетов	1			
95	Буклет «Газета»	1			
96	Буклет «Газета»	1			
97	Буклет «Газета»	1			
98	Буклет «Газета»	1			
99	Буклет «Газета»	1			
100	Буклет «Газета»	1			
101	Буклет «Газета»	1			
102	Буклет «Газета»	1			
103	Повторение	1			
104	Повторение	1			
105	Повторение	1			
106	Повторение	1			
107	Повторение	1			
108	Повторение	1			

Ресурсное обеспечение программы

Для достижения прогнозируемых в программе образовательных результатов необходимы следующие ресурсные компоненты:

- ПК
- Медиапроектор, экран
- Принтер
- Сканер
- Операционная система Windows
- Стандартные программы MicrosoftOffice
- Выход в сеть Интернет, сетевое соединение
- Аудио колонки или наушники

Список литературы

Медиа ресурсы:

1. Тема «Сетевичок»
2. Центр Безопасного Интернета в России -
http://www.saferunet.ru/ruait/stories/index.php?SECTION_ID=132
3. Интерактивный курс «Основы безопасности в Интернете для молодежи» -
<http://laste.arvutikaitse.ee/rus/html/etusivu.htm>
4. Презентация о безопасном использовании сети Интернет для школьников
<http://www.detionline.ru/docs/02PPT for speeches.ppt>
5. Брошюра «Твоя безопасность в Интернете» для школьников -
http://www.detionline.ru/docs/Brochure_childrens_panda.pdf
6. Практические советы и рекомендации, которые помогут школьникам быть осторожным при использовании Интернета
-<http://content-filtering.ru/children/highschool/>

Интернет ресурсы

7. [http://www.informika.ru/;](http://www.informika.ru/)
8. <http://www.informika.ru>
9. <http://www.edu.ru>
10. <http://teacher.fio.ru>

11.<http://www.encyclopedia.ru>

12.<http://www.kpolyakov.ru>

13.<http://www.informika.na.by>

Список литературы для педагога

1. Ланина И.Я., Лаптев В.В., Готская И.В. Мир компьютера:- ИКП «МиМ-Экспресс», 2012.
2. Симонович С.В. Компьютер в вашей школе. – М.; АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2011.
3. Каныгин Ю., Зотов Б. Что такое информатика: - М.,: Дет.лит., 2014.
4. Информатика: Учеб. пособие для 1-4 кл. нач. шк. / Матвеева Н.В. – М.: Просвещение/Бином 2019.
5. Первые шаги в мире информатики. Методическое пособие для учителей 1 - 4 классов/ Тур С.Н., Бокучава Т.П. -Спб., "БХВ-Петербург", 2002
6. Информатика. Дидактические материалы для организации тематического контроля по информатике в начальной школе. Москва, «Бином. Лаборатория знаний», 2004

Список литературы для обучающихся

1. Энциклопедия для детей. [Т.22] Информатика /ред. коллегия: М. Аксёнова, Е. Журавлёва, А. Леонов. – М.: Мир энциклопедий Аванта+, 2014.
2. Информатика в играх и задачах. 1-4 класс. Учебник-тетрадь. Т.О. Волкова. - М.: «Баласс», 2003.
3. Информатика: Рабочая тетрадь для 1-4 кл. нач. шк. Матвеева Н.В. – М.:Просвещение/Бином 2019.