

«СОГЛАСОВАНО»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы.

Протокол № 5 от 25.02. 2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о директора МОУ «СОШ с. Аряш»

Альменов Н.М.

Приказ № 7

от «25»02. 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, учета движения и отчисления  
детей в Центре естественно - научной и  
технологической направленностей  
«Точка роста» в МОУ « СОШ с. Аряш»

Муниципального общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа  
с. Аряш Новобурасского района Саратовской области»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, учета движения и отчисления детей в Центре «Точка роста» МОУ « СОШ с. Аряш (далее - Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного образования (в том числе дополнительного) в Центре «Точка роста» МОУ « СОШ с. Аряш» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196, "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (СанПиН 2.4.4.3172-14) от 04.07.2014 г.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема, отчисления и учета движения учащихся в учреждении, реализующее общеобразовательные и дополнительные программы образования.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации программ.

## **2. Порядок приема**

2.1. Комплектование групп учащихся па новый учебный год производится ежегодно с 15 августа по 1 октября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест или доукомплектования.

2.2. Комплектование групп учащихся осуществляется в соответствии с действующими нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы образования.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме также прикладываются:

- Согласие на обработку персональных данных.

2.6. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4. настоящего положения;

- по медицинским показаниям;

- отсутствуют свободные места.

2.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их по желанию.

2.8. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. При приеме детей, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

### **3. Сохранение места**

3.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно - курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе групп юношей и девушек, продолжительное время занимающихся в Учреждении в возрасте до 18 лет.

**4. Порядок учета движения учащихся.** Порядок действий руководителя, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

4.1. Учитель, педагог дополнительного образования:

-ведет ежедневный учет посещения занятий детей в соответствующем журнале; -вносит данные детей в списочный состав журнала «Учет работы объединения»; -выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

4.3. Руководитель Учреждения:

-осуществляет контроль за работой учителей, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся;

-один раз в квартал подводит итоги учета движения детей и принимают управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования;

-определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

### **5. Порядок отчисления**

5.1.Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании обучения по образовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; -по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин (более 30 календарных дней);
- в связи со сменой места жительства;
- в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения.